



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04 2026 № 155/77-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 № 768-а «Об утверждении порядков принятия решений о разработке муниципальных программ», решением седьмой сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области пятого созыва от 24.12.2025 № 39 «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2026 год и плановый период в 2027 и 2028 годов» (с изменениями внесенными решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 13.02.2026 № 46), Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 20.02.2025 № 67/77-а, от 01.08.2025 № 458/77-а, от 29.01.2026 № 32/77-а) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение № 3 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Косинцев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области



Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 02.04.2026 № 155/77-а

«Приложение № 1
к муниципальной программе
Колыванского района Новосибирской области
"Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Колыванском районе
Новосибирской области на 2025-2027 годы"

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
муниципальной программы
Колыванского района Новосибирской области
"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в Колыванском районе Новосибирской области
на 2025 - 2027 годы"

Цели / задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. изме- рения	Значение целевого индикатора				Примечание
			в том числе по годам				
			2024 (оценка)	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие Колыванского района							
Задача 1. Поддержание условий,	Рост объема выпущенной	%	101,0	101,3	101,5	102,0	

обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, формирование положительного имиджа предпринимателя	продукции, товаров, работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства						
	Доля МиСП в общем объеме выпуска товаров, работ и услуг	%	84,0	84,0	84,2	84,5	
	Количество вновь зарегистрированных СМиСП	ед.	140	не менее 10	не менее 10	не менее 10	
	Рост количества СМиСП	%	102,0	102,0	102,0	102,0	
Задача 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности	Количество СМиСП, получивших финансовую поддержку в рамках Программы	ед.	2	2	не менее 1	не менее 1	
	Рост численности занятых у СМиСП	%	100,0	100,4	100,5	100,5	
	Доля занятых у СМиСП в общей численности занятых в экономике района	%	16,0	16,0	16,1	16,5	
	Количество обратившихся в информационно-консультационный пункт по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	чел.	41	не менее 20	не менее 20	не менее 20	

Задача 3. Содействие СМиСП в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки сбыта, развитие выставочно-ярмарочной деятельности СМиСП	Количество СМиСП, принявших участие в оптово-розничных универсальных ярмарках	ед.	7	не менее 5	не менее 5	не менее 5	
--	---	-----	---	------------	------------	------------	--

»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
От 02.04.2026 № 155/77-а

«Приложение № 3
к муниципальной программе
Колыванского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Колыванском районе
Новосибирской области на 2025-2027 годы».

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в Колыванском районе Новосибирской области
на 2025-2027 годы»

I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее соответственно – субсидии, муниципальная

программа).

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в следующих формах:

- 1) возмещение части арендных платежей;
- 2) возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств;
- 3) возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг.

3. Финансовая поддержка СМиСП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета Колыванского района Новосибирской области – администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация.

4. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия муниципальной программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

Величина финансовой поддержки по каждой форме финансовой поддержки установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [муниципальной программы](#) или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса. Проведение конкурсных процедур по отбору СМиСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

5. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

- 1) отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) осуществляющие деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области;
- 3) соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1

к настоящему Порядку.

Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период.

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора (далее - отбор) получателей субсидии.

7. Отбор состоит из следующих этапов:

- 1) размещение объявления о проведении отбора;
- 2) прием заявок;
- 3) рассмотрение заявок комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства Колыванского района Новосибирской области (далее - Комиссия).
- 4) подведение итогов отбора Комиссией.

8. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются отдельным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

9. В целях определения получателя субсидии Администрация не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), размещает объявление о проведении отбора в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>, (далее - система «Электронный бюджет»), на официальном сайте Администрации <http://kolivan.nso.ru/> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) Объявление содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии и критериев оценки заявок;
- 8) порядок подачи получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Формирование получателям субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении № 3 «Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку (далее – документы). Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

11. Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

12. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае если заявка подается повторно в одном году, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с [приложением № 3](#) " Перечень документов для

оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства " к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора могут внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

15. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 35 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 35 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 35 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 35 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

17. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией. Взаимодействие Администрации, а также членов конкурсной комиссии с получателями субсидии (участниками отбора) в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив заявление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки получатель субсидии до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

21. Комиссия даёт разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора в следующем порядке.

Участник отбора не позднее 3 (трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комиссию запрос о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора на указанный запрос участника отбора в срок, установленный указанным объявлением, но позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет». Данное Комиссией разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

22. При рассмотрении (оценке) заявок, определении победителя (ей) отбора администрации и членам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

23. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 29 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и указанных в приложении 2 к настоящему порядку;

3) несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, указанной в заявке и в документах, предусмотренных в приложении 2 к настоящему порядку;

5) представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

6) отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

7) документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

26. Оценка заявок для определения победителей отбора проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявки признаны соответствующими требованиям Порядка.

27. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале <https://promote.budget.gov.ru>, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) наименование победителя(ей) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

29. При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, Администрация использует информацию (сведения), указанные в заявке, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой

службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

30. Бизнес-планы предпринимательских проектов, бизнес-планы предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг оцениваются Комиссией по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0,2	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 100 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	0,2	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 100 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	0,2	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 100 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0,2	0 – отсутствие анализа рынка; 100 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5. Срок окупаемости	0,2	свыше 3 лет – 0 баллов; до 3 лет – 100 баллов;

предпринимательского проекта		
------------------------------	--	--

31. Заявки на оказание финансовой поддержки, за исключением заявок на реализации бизнес-планов предпринимательских проектов, бизнес-планов предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг, Комиссия ранжирует по сумме баллов, проставленных по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия оценки
1	Налоговая нагрузка	0,5	$R_i = (N_i - N_{\min}) \times 100 / (N_{\max} - N_{\min})$, где: R_i – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию; N_i – значение налоговой нагрузки i-го заявителя $N_i = (\text{сумма налоговых платежей заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки}) / (\text{выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) заявителя за аналогичный период})$; $N_{\min}$ – минимальное значение критерия из всех заявителей; $N_{\max}$ – максимальное значение критерия из всех заявителей
2	Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии	0,2	$R_i = 0$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по сохранению среднесписочной численности работников. По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 10 или более человек. Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке. Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом

			индивидуального предпринимателя
3	Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии	0,2	$R_i = 0$ баллов, если участник не принимает обязательство по увеличению выручки (дохода). По 10 баллов за каждые 5% увеличения выручки (дохода) на одного работника среднесписочной численности, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более. Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход), указывается участником отбора в заявке
4	Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии	0,1	$R_i = 0$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%; $R_i = 100$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где $T = \sqrt{\left(\frac{V_t}{V_{t-1}}\right) * \left(\frac{V_{t-1}}{V_{t-2}}\right)} * 100\%$ T_i – значение критерия i-го заявителя; V_t – выручка (доход) заявителя за год, где t – год, предшествующий году предоставления субсидии

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев оценки с учетом весового значения.

32. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии). Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального)

размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

33. По результатам оценки заявок участников конкурса Комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о возможности оказания (отказе в оказании) финансовой поддержки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

34. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенными пунктами 10-13 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 34 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

35. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находившихся под иностранным влиянием».

д) не является участником соглашений о разделе продукции;

е) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

з) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

и) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

к) не получает средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

л) руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

2) на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:

а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Колыванского района Новосибирской

области;

в) юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками конкурса.

3) представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам пунктами 10-13 настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

4) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

5) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

б) по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с учетом повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории Новосибирской области;

в) обеспечить наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

г) обеспечить увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления

финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 10 процентов при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки;

обеспечить увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 10 процентов и увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.

Получатель субсидии должен выбрать один из вариантов результатов предоставления финансовой поддержки субъектам МСП в рамках муниципальной программы и указать значение в заявке на предоставление поддержки в рамках муниципальной программы.

д) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, регулирующими предоставление субсидии.

36. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

37. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

38. Результаты предоставления субсидии (далее - результат) установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

39. На основании протокола подведения итогов администрация в течении 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий. Решение оформляется постановлением администрации.

40. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

41. В течении 10 рабочих дней с даты постановления о предоставлении субсидии администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных

учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и возвращает 1 экземпляр в адрес Администрации.

42. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Администрацию лично.

42. Получатель субсидии, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок, считается уклонившимся от подписания Соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

В этом случае в течение 7 рабочих дней Главный распорядитель бюджетных средств:

- вносит соответствующие изменения в постановление Администрации о предоставлении субсидии;
- принимает решение о необходимости проведения нового конкурсного отбора на предоставление субсидии.

43. В Соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются условия: в случае уменьшения Администрации как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- запрет на приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющем деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

44. Администрация перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на счета, открытые получателям субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

IV. Требования к отчетности

45. Для осуществления контроля получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным формой соглашения, утвержденной постановлением № 334-а: в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

1) таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную подписью и печатью (при наличии печати)¹;

2) пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати)¹.

К отчетности также прилагаются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@)) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства¹.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

46. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

47. Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской

¹ При отсутствии технической возможности документы предоставляются на бумажном носителе.

области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий
муниципальной программы
Колыванского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Колыванском районе Новосибирской
области на 2025-2027 годы»

Условия предоставления
определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Возмещение части арендных платежей	СМиСП, арендующие офисные, производственные помещения, а также иные площадки для осуществления основной деятельности	1) Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 10 процентов при сохранении	50 % от величины арендной платы, но не более 250 руб. за 1 кв.м. в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, а также иных площадок для осуществления основной деятельности, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки, но не более 3х предшествующих году оказания поддержки лет. Размер финансовой

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
			среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки; 2) увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 10 процентов и увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	поддержки не должен превышать 200,0 тыс. рублей на одного получателя.

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
2.	Возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг* иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства (оборудование) для осуществления основной деятельности	1) Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 10 процентов при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки; 2) увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 10 процентов и увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления	Величина субсидии составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в течение 3 лет с даты приобретения, но не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Основные средства (оборудование) должны быть произведены не ранее чем за 36 месяцев до даты приобретения их (его) получателем субсидии. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией.

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
			финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	
3.	Возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг*, иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства, в том числе на проектно- изыскательские работы, новое строительство, техническое первооружение,	1) Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 10 процентов при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году	50% от общих затрат, предусмотренных бизнес-планом предпринимательского проекта, но не более 200,0 тыс. рублей на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта на приобретение основных средств, участвующих в основной деятельности. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией при предъявлении платежных документов, подтверждающих произведенные затраты

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
		модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования При этом СМиСП должны соответствовать следующему требованию: осуществлять хозяйственную деятельность в Колыванском районе Новосибирской области не более 3 лет.	предоставления финансовой поддержки; 2) увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 10 процентов и увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	

* К сфере материального производства, оказания бытовых услуг населению, предоставления социальных услуг отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); строительство; деятельность в области здравоохранения; оказание бытовых услуг населению; предоставление социальных услуг.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий
муниципальной программы
Колыванского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Колыванском районе Новосибирской
области на 2025-2027 годы»

В администрацию
Колыванского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА
на предоставление финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме _____

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер

2. Дата регистрации

3. Место регистрации

3.1. Место осуществления деятельности

4. Юридический адрес

5. Почтовый адрес

6. ИНН

7. КПП

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС)

9. Коды [ОКВЭД](#)

10. Наименование основного вида деятельности

11. Код ОКАТО

12. Код ОКПО

13. Система налогообложения

14. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки

15. Получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки,

15.1. Название программы и формы поддержки

15.2. Дата заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки

15.3. Сумма поддержки

16. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет")

17. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;

юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными

лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками конкурса.

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находившихся под иностранным влиянием».

В случае предоставления субсидии юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) принимает одно из следующих обязательств:

1) по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, на ____ % при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки;

<*>;

2) по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, на ____ % и увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.

<*>.

<*> Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает:
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(_____)

Главный бухгалтер _____
(_____)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий
муниципальной программы
Колыванского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Колыванском районе Новосибирской
области на 2025-2027 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для возмещения
части арендных платежей.

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

д) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

5) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;

6) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

7) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

8) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

9) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);

в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

12) обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части арендных платежей по результатам предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Перечню.

2. Документы, необходимые для возмещения части затрат на модернизацию (обновление) основных средств

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - д) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- 5) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;
- 6) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

7) копии платежных документов, подтверждающие затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

8) копии документов, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

10) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);

в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

12) обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств по результатам предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Перечню.

3. Документы, необходимые для возмещения
части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на
реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы
бытовых услуг.

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - б) СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - д) СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- 4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;
- 5) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица;
- 6) копии платежных документов, подтверждающие затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;
- 7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
- 8) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:
 - а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);

в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

10) обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг по результатам предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Перечню.

Примечания:

*Указанные документы запрашиваются администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМП – субъекты малого предпринимательства.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий
муниципальной программы
Колыванского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Колыванском районе Новосибирской
области на 2025-2027 годы»

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финан- совой поддержк и (факт)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показа- тели за 2-й год	показа- тели за 1-й год		
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб.				

3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
3.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				
3.3	по договорам гражданско-правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)				
6	объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
6.1	налог на прибыль организаций				
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
7	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего
упрощенную систему налогообложения, патентную систему
налогообложения, систему налогообложения для
сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему
налогообложения в виде единого налога на вмененный
доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансово й поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показа- тели за 2-й год	показа- тели за 1-й год		
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. руб.				
3	Чистый доход**, тыс. руб.				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско-				

	правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)				
7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	налог на имущество				
7.6	транспортный налог				
7.7	земельный налог				
8	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Перечню документов для
оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

Обязательство участника отбора для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части арендных платежей, части затрат на модернизацию (обновление) основных средств, части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг по результатам предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает следующие обязательства (обязательно указать количество):

№ п/п	Обязательство	Год, предшествующий году предоставления субсидии	Год предоставления субсидии *
1	По увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 10 процентов при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, единиц	Указывается размер выручки (дохода) в тыс. рублей	Указывается размер увеличения выручки в %, (указывается значение, кратное 5, но не менее 10)

ИЛИ		
	По увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 10 процентов и увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, единиц	Указывается размер выручки (дохода) в тыс. рублей - Указывается среднесписочная численность за год, предшествующий году предоставления субсидии
		Указывается размер увеличения выручки в %, (указывается значение, кратное 5, но не менее 10) - Указывается количество единиц, на которое планируется увеличить среднесписочную численность работников по итогам года предоставления субсидии

*Указанные в данной графе значения будут включены в соглашение о предоставлении субсидии в качестве значений результатов предоставления субсидии.

Для индивидуальных предпринимателей значение среднесписочной численности определяется с учетом индивидуального предпринимателя.

Приложение № 4
к муниципальной программе
Колыванского района Новосибирской области
"Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Колыванском районе
Новосибирской области на 2025-2027 годы"

Сводные финансовые затраты муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области
на 2025-2027 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты, тыс.руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе из:	1263,8	704,4	429,7	129,7	
областного бюджета	663,8	404,4	129,7	129,7	
районного бюджета	600,0	300,0	300,0	-	